ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES	Código: FOR-GA-009 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: Comunidad de Cuidado los Robles	Localidad: Fuera de Bogotá	Tipo unidad:		Propia	Año: 2025	Fase de transición:		Fase I
			X	Tercerizada			X	Fase II

DIA / BOLSA	MES: Mayo		MES: Junio		MES: Julio		MES: Agosto		MES: Septiembre		MES:	
	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
1			0	6	1	6	0	4	0	5		
2			0	7	0	9	0	6	0	7		
3			0	9	0	7	0	3	0	5		
4			3	6	0	8	0	7	2	3		
5			0	3	5	6	1	6	0	9		
6			0	9	0	9	0	3	0	4		
7			0	5	0	7	0	5	3	6		
8			0	7	3	5	0	9	0	3		
9			0	6	0	6	0	7	0	7		
10			4	5	0	3	1	3	0	8		
11			0	7	0	7	0	8	1	10		
12			0	9	2	4	0	8	0	6		
13			0	4	0	8	0	3	0	4		
14			0	7	0	3	0	1	0	7		
15			0	3	7	4	3	5	0	7		
16			0	3	0	6	0	3	3	3		
17			3	4	0	5	0	7	0	5		
18			0	6	0	7	0	4	0	8		
19			0	9	2	3	0	9	0	9		
20	3	6	0	3	0	5	0	7	1	7		
21	0	4	0	10	0	8	0	8	0	4		
22	0	7	4	15	9	4	0	3	0	6		
23	0	3	0	9	0	3	4	6	0	8		
24	0	8	0	7	0	6	0	9	2	5		
25	4	6	0	5	0	4	0	4	0	4		
26	0	3	0	4	6	3	0	3	0	7		
27	0	8	6	10	0	5	0	8	0	9		
28	0	6	0	12	0	7	1	9	1	8		
29	0	3	0	8	0	6	0	4	0	4		
30	2	5	0	5	8	3	0	7	0	5		
31	0	9	0	0	0	8	0	6	0	0		
Resumen mes: C - NC	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
TOTAL	9	68	20	213	43	175	12	177	13	185		
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-010 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa:	Localidad:	Tipo de Unidad:		Propia / Tercerizada	Año: 2025	Fase de Transición:		Fase I / Fase II
Comunidad de Cuidado los Alos	Fuera de Bogotá		X				X	

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)			
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo	7	1	0	7	0	0	15	N.A		
Junio	9	0	3	8	0	0	20	N.A		
Julio	18	15	0	10	0	0	43	N.A		
Agosto	6	3	0	3	0	0	12	N.A		
Septiembre	5	2	0	6	0	0	13	N.A		
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.